

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ У. Д. Алиева»**

Физико-математический факультет

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол №

8

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность:

1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ

Отрасль науки: физико-математические; технические

Форма обучения: очная

Год начала подготовки -2024

Карачаевск, 2025

Программу составил: канд. физ.-мат. наук, доц. З.М. Лайпанова

Рецензент: доцент, канд. физ.-мат. наук Бостанов Р.А.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённым приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 №65943), Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122).

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры математического анализа на 2025-2026 уч. год.

Протокол № 8 от 28 апреля 2025г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП	6
4. ОБЪЕМ (в зачетных единицах) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ (в неделях, в академических или астрономических часах)	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	8
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
8.1. Основная литература	10
8.2. Дополнительная литература	11
8.3. Интернет-ресурсы:	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	11
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
Приложения	14

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: научно-исследовательская.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Научно-исследовательская практика проводится в организациях и на предприятиях г. Карачаевска и Карачаево-Черкесской Республики (в соответствии с договорами), на кафедре математического анализа физико-математического факультета. Также местом проведения производственной (научно-исследовательской) практики может быть научная библиотека КЧГУ, компьютерный класс с выходом в Интернет (*пункт 10 данной программы*). Прохождение производственной практики возможно в специализированных научных лабораториях, а также организациях, на базе которых могут проводиться научно-прикладные и фундаментальные исследования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика проходит в тех же структурных подразделениях, но в зависимости от состояния здоровья учтены и предусмотрены места проведения практики: специальная компьютерная техника и программное обеспечение для слабовидящих и слепых, видеоувеличители, аудиотехника для лиц с ограничением по слуху, а также специальное оборудование для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, что значительно улучшит условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. В учебно-лабораторном корпусе КЧГУ выделены две аудитории, имеющие соответствующее оборудование для проведения занятий и практики; обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся в учебные и другие помещения университета.

Производственная (научно-исследовательская) практика определена **целями, задачами и функциями**.

Научно-исследовательская практика аспирантов проводится с целью приобретения ими опыта научно-исследовательской деятельности и совершенствования навыков публичного представления результатов собственной научной работы.

Задачами практики являются:

- овладение необходимыми методами, навыками и умениями профессиональной исследовательской деятельности;
- выработка навыков выполнения научного исследования в части

подготовки доклада;

- формирование навыка выступлений на научных конференциях с представлением материалов исследования, участия в научных дискуссиях;
- формирование навыка проведения самостоятельного исследования;
- формирование навыка представления результатов проведенного исследования в виде презентации

Функции научно-исследовательской практики: адаптационная, обучающая, воспитывающая, развивающая, диагностическая, консультационная, просветительская.

Перед проведением практики проводится общее собрание аспирантов для получения информации о целях и задачах, правилах прохождения практики, а также требованиях к отчету по практике.

Формы проведения производственной (научно-исследовательской) практики:

- дискретно

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен:

Знать: основные положения методологии научного исследования, принципы написания научных статей и алгоритм апробации результатов подготовленной диссертации; особенности организации и проведения научных конференций и механизмы участия в них;

Уметь: применить полученные в ходе подготовки диссертационного исследования научные знания при работе над выбранной темой диссертации, использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

Иметь навыки (приобрести опыт): изложения научных знаний по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций, докладов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская практика входит в образовательный компонент образовательной программы высшего образования в аспирантуре. Индекс в учебном плане 2.2.1(П). Научно-исследовательская практика является практикой для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, кроме того она предусмотрена как один из компонентов основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации.

4. ОБЪЕМ (в зачетных единицах) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ (в неделях, в академических или астрономических часах)

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 ЗЕТ – 108 часов во II-ом семестре.

Продолжительность научно-исследовательской практики составляет 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется индивидуальным планом аспиранта с учетом темы научно-квалификационной работы.

Научно-исследовательская практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка и составление индивидуального плана прохождения практики;
- посещение научно-методических консультаций научного руководителя, кафедры;
- составление библиографического списка по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- сбор и анализ теоретического материала по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- подбор методов и методик по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- выполнение заданий организации (при выездной практике) и научного руководителя (при стационарной практике) по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

Структура и содержание производственной
(научно-исследовательской) практики аспиранта

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Организационный	составление индивидуального рабочего плана и графика прохождения практики и выполнения заданий	<i>Проверка плана</i>
2.	Теоретический	составление библиографического списка по теме научно-квалификационной работы (диссертации); сбор и анализ теоретического материала по теме научно-квалификационной работы (диссертации); формулировка рабочей гипотезы; постановка целей и задач исследования	<i>Проверка материала, собеседование</i>
3.	Практически-экспериментальный	подбор и проведение методов и методик по теме научно-квалификационной работы (диссертации); выполнение заданий организации (при выездной практике) и научного руководителя (при стационарной практике) по теме научно-квалификационной работы (диссертации); выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, заполнение дневника по практике, описание результатов исследования; статистическая и математическая обработка результатов исследования, оформление теоретических и практических результатов проведенного исследования	<i>Проверка дневника практики</i>
4.	Заключительный	Обобщение и проверка полученных результатов; составление отчета; собеседование и защита отчета; сдача (презентация) отчета по практике.	<i>Проверка дневника практики; Отчет по практике. Зачет</i>

Контроль этапов выполнения индивидуального плана производственной (научно-исследовательской) практики проводится в виде собеседования с научным руководителем.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения производственной (научно-исследовательской) практики аспирант представляет руководителю для составления отзыва и на кафедру отчетную документацию (*Приложения*), включающую в себя:

- 1) дневник (памятка аспиранта, индивидуальный план в период прохождения практики);
- 2) направление на практику;
- 3) итоговый отчет по производственной (научно-исследовательской) практике;
- 4) отзыв научного руководителя (при стационарной практике) о прохождении аспирантом производственной (научно-исследовательской) практики и (или) отзыв руководителя организации (при выездной практике) о прохождении аспирантом производственной (научно-исследовательской) практики;
- 5) выписка из решения кафедры об отчете аспиранта и утверждении оценки.
- 6) презентация (по желанию аспиранта) отчетного материала сдается на кафедру в электронном виде.

В отдел подготовки кадров высшей квалификации аспирант представляет:

- 1) **выписку из решения кафедры** о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики с оценкой;
- 2) **копию отзыва** о прохождении производственной практики (документация практики прилагается).

Отчетная документация хранится на кафедре до окончания срока обучения аспиранта.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной (научно-исследовательской) практики аспирант обязан получить **дифференцированный зачет**.

Основанием для положительной отметки служат отчетные материалы, описанные в **Пункте 6** данной программы.

По завершении практики на заседании кафедры проводится итоговая конференция, где происходит представление и защита оформленного отчета.

Примерный перечень контрольных заданий и вопросов для проведения промежуточной аттестации аспиранта по производственной (научно-исследовательской) практике:

1. Тема НКР (диссертации), цель, гипотеза, задачи.
2. Методология НКР (диссертации).
3. Современные исследовательские технологии.
4. Методы и методики исследования.
5. Литература по теме НКР (диссертации).
6. Ведущие отечественные и зарубежные направления по теме НКР (диссертации).
7. Контингент для исследования.

Аттестация практики проводится на заседании кафедры, где осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором аспирант отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной работы. На доклад отводится не более десяти минут.

Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала.

Итоговая оценка за практику складывается из следующих составляющих:

- полнота выполнения всех заданий, поставленных перед данным видом практики;
- уровень проявления профессионально-значимых явлений;
- творческий подход к выполнению заданий;
- качество и своевременность представления письменного отчета;
- отзыв-характеристика с места прохождения практики;
- доклад аспиранта;
- ответы на вопросы методиста.

Оценка «отлично» выставляется аспиранту, который выполнил в установленный срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, высокий уровень

профессиональной культуры и сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если аспирант полностью и в установленный срок выполнил весь объем работы, однако не проявлял должной инициативы, творчества, допустил незначительные недочеты в проведении практической работы и анализе ее результатов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, который выполнил программу практики, но допустил ошибки при решении практических задач, показал слабый уровень самостоятельности, умений, навыков, профессиональных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если аспирант не выполнил программу практики, формально составил отчет (или вовсе не представил его в установленный срок), не владеет или слабо владеет навыками практической работы, оказался не готовым и неспособным самостоятельно решать практические задачи.

Оценка снижается за несоблюдение сроков сдачи отчета, за нарушения в его оформлении.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Резник С.Д. Аспиранты России: отбор, подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности: Монография / Под общ. ред. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 236 с. — (Научная мысль).(Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-006929-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615131>
2. Dongen MRC van. LaTeX and Friends. Berlin: Springer; 2012. - Режим доступа: <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsebk&AN=537235&site=eds-live>.

8.2. Дополнительная литература

1. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебное пособие / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 520 с.: 60х90 1/16. - (Менеджмент в науке). (переплет) ISBN 978-5-16-004447-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/207257>

2. George, G. Practical LATEX [Electronic Resource] / Gratzner George. - Springer Switzerland, 2014. -228 p. - Режим доступа:
<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsebk&AN=832049&site=eds-live>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. Портал Maple по-русски -- Application Center -- MapleSoft
<https://www.maplesoft.com/applications/view.aspx?SID=154454>

Информационные технологии

Для успешного прохождения практики аспирант использует следующие программные средства: MS Word, MS Excel, MS Power Point, а также Интернет-технологии.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень основного имеющегося используемого оборудования (наименование, дата выпуска и дата приобретения)	Сведения об имеющемся лицензионном программном обеспечении (№ лицензии, реквизиты приобретения)	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором (либо название тарифа)
ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И ТЕСТИРОВАНИЯ (301 аудитория, Учебно-лабораторный корпус, 3 этаж): 21 компьютер, электронная 3D доска ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР (24 компьютера) Компьютер в комплекте (ПК iRU) Home 310x20220 (2800)/2048/500/DVD-RW/Black, Монито КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ (аудитория № 510): 1. Телевизор 32"TV LG 32LN2000 компьютер, широкоформатным дисплеем (телевизор), колонки; 2. Компьютер в комплекте	1. Операционная система Microsoft Windows Номер лицензии: 46908830 США: Редмонд, штат Вашингтон 2. Офисные приложения Microsoft Office 2010 Std Номер лицензии: 48497090 США: Редмонд, штат Вашингтон 3. Лонгитюд-ЭДК+. Лицензия: 553. ООО «Лонгитюд». 4. IBM SPSS. Лицензия: L141224. ЗАО «Прогностические решения». 5. Microsoft Azure Dev Tools for Teoching. Электронная подписка: ICM-166172 6. Microsoft Mathematics 4.0 Free Education license (Образовательные лицензии) 7. Microsoft Visual Basic 8. Acronis Система CERTCH-473060 9. UserGate Система контроля, учёта, распределения и	1) ЭБС «ЗНАНИУМ» (Договор №4438 эбс от 23 марта 2020 г.) http://znaniyum.com :76 ведущих издательств, свыше 45122 текстов учебных, научных, справочных и научно-популярных изданий по всем отраслям знаний, из них 14762 учебников и учебных пособий с грифами Министерства образования 2) СЭБ «Лань» (Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020 г.) http://e.lanbook.com :7836 текстов учебных, учебно-методических, научных изданий по всем отраслям знаний 3) ЭБС КЧГУ (Положение об ЭБ от 30.09.2015 г.) http://lib.kchgu.ru : более 3450 записей: учебники, учебные пособия, монографии, УМК, методические рекомендации профессорско-преподавательского состава КЧГУ; Журналы КЧГУ: Вестник КЧГУ, Алиевские чтения; Сборники различных научно-практических конференций; Выпускные квалификационные работы студентов 4) Национальная электронная

	фильтрации интернет трафика Pin: UGR6-FFF00-0000 10. Netop school Lic: UK00620-S7T0-0000 11. TeamViewer Lic: 09-32104-0000 12. Антивирус Касперского 13. ABBYY FineReader Код: AF11-3S1V00-102 от 26 апреля 2012г. По стандарту необходимым программным обеспечением является программа математико-статистической обработки данных и наличие программного пакета SPSS удовлетворяет этому требованию	библиотека (НЭБ) (Договор №101/НЭБ/1391 от 22 марта 2016 г.) http://rusneb.ru : доступ в Электронных читальных залах библиотеки. Электронных книг (полных текстов) – более 5 671 878, из них открытых документов – 400 тысяч, в т.ч. 1200 диссертаций и авторефератов (авторефераты можно скачивать без регистрации) 5) Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г.) http://elibrary.ru/ : полные тексты статей из журналов свободного доступа. 6) Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ (Соглашение) http://polpred.com/ : 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью с 9000 первых лиц
--	--	--

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ пп	Наименование, принадлежность помещения	Номер аудитории, корпус	Перечень основного оснащения
1.	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий	Корпус 2, 2 этаж, ауд. № 27	50 посадочных мест, компьютер в комплекте с подключением к сети Интернет
2.	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий	Корпус 2, 2 этаж, ауд. № 19	30 посадочных мест, компьютер в комплекте с подключением к сети Интернет
3.	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий	Корпус 2, 2 этаж, ауд. № 28	50 посадочных мест
4.	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий	Корпус 2, 2 этаж, ауд. № 2	20 посадочных мест
5.	Кафедра математического анализа	Корпус 2, 2 этаж, ауд. № 19	3 компьютера с подключением к сети Интернет, 30 посадочных мест
6.	Читальный зал	Корпус 3, 1 этаж	65 посадочных мест, из них 18 компьютеризированных мест с подключением к сети Интернет
7.	Читальный зал периодики	Корпус 3, 1 этаж	25 посадочных мест
8.	Научный зал		25 посадочных мест, 10 из которых компьютеризированы

9.	Общеуниверситетский центр обучения и тестирования	301 аудитория, Учебно-лабораторный корпус, 3 этаж:	21 компьютер, электронная 3D доска
10.	Общеуниверситетский компьютерный центр	Корпус 4, 2 этаж, 210 аудитория	24 компьютера

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра _____

Факультет _____

ДНЕВНИК
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ

фамилия, имя, отчество аспиранта

Дата начала практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ о допуске к практике № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Направление подготовки _____

направленность программы: _____

Присваиваемая квалификация:
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

20 ____ год

Направление на научно-исследовательскую практику

Аспирант КЧГУ _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность программы: _____

(Ф.И.О.)

направляется на производственную (научно-исследовательскую) практику в

(наименование подразделения КЧГУ (при стационарной практике))

(наименование организации, адрес (при выездной практике))

Дата начала практики « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(Ф.И.О. за кафедрой)

Приказ по университету _____

М.П. Декан факультета _____ / _____

(подпись, ФИО)

Аспирант КЧГУ _____

(Ф.И.О.)

прибыл на практику _____

(наименование подразделения КЧГУ)

(наименование организации, адрес (при выездной практике))

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись должностного лица _____

М.П.

(подразделение КЧГУ; руководитель организации (при выездной практике))

Дата окончания практики _____ 20__ г.

Подпись должностного лица _____

М.П.

(подразделение КЧГУ; руководитель организации (при выездной практике))

Основные положения по прохождению практики

Памятка аспиранту

Выполняя программу практики, аспирант не должен забывать о такой важной её составляющей как соблюдение правил поведения, техники безопасности и охраны труда, других условиях, направленных на сохранение здоровья и жизни.

Выполнять требования руководителя практики, завкафедрой, руководителя от подразделения КЧГУ (при стационарной практике) или организации (при выездной практике).

Своевременно выполнять индивидуальное задание.

В установленные сроки представить отчетную документацию на кафедру и в отдел аспирантуры и докторантуры.

Оформление дневника

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который аспирант составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.

2. Аспирант ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей характеристикой, отражает выполнение других заданий, включенных в программу производственной практики.

3. Аспирант представляет дневник на просмотр руководителю подразделения КЧГУ или руководителю организации (при выездной практике), который делает свои замечания и дает указания по их устранению.

4. По окончании практики аспирант представляет дневник руководителю (стационарная практика) или руководителю организации (выездная практика), где он проходил практику для составления отзыва.

5. В установленный срок аспирант должен сдать на кафедру заверенные руководителем подразделения КЧГУ или организации **отчет**, полностью оформленный **дневник** практики, **отзыв** о своей работе. На всех документах должны стоять подписи и печати подразделения КЧГУ или организации.

Место практики	
----------------	--

Руководитель практики от КЧГУ _____

(должность, кафедра, Ф.И.О. научного руководителя)

[illegible]

Руководитель практики _____ / _____ /

(подпись научного руководителя)

ФИО

Руководитель _____ / _____ /

подразделения КЧГУ

ДОЛЖНОСТЬ, ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

или организации (при выездной практике)

**Научно-исследовательская деятельность аспиранта
в период научно-исследовательской практики
(заполняет аспирант)**

[illegible]

ОТЗЫВ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. полностью)

(указать точное название учреждения)

(краткая характеристика уровня подготовки и отношения практиканта к работе)

(в качестве рекомендации-неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель _____ / _____ /
подразделения КЧГУ _____ должность, подпись _____ Ф.И.О.
или организации (при выездной практике)

19

Кафедра _____

Факультет _____

ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта _____

(ФИО)

Руководитель практики

научный руководитель

ФИО, подпись

Руководитель практики от подразделения
КЧГУ или организации

ФИО, подпись

Дата защиты « ____ » _____ 20__ г.

Оценка

итоговая оценка, утвержденная кафедрой

Карачаевск 20__ г

Введение

Цели:

Задачи практики:

Характеристика подразделения КЧГУ или организации, в которой аспирант проходит практику

Обзор литературных источников по теме научного исследования аспиранта

Проведение сбора информации и практического материала по выбранной теме научного исследования аспиранта

Заключение и выводы

Список литературных источников, использованных в отчёте

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания кафедры _____

СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта _____
о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики
руководитель практики _____

РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант _____
индивидуальный план прохождения производственной (научно-
исследовательской) практики _____
(выполнил.../не выполнил...)

Примечание:

(поощрения, замечания)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

Завкафедрой
Протокол вел/а

